

申請書類一覧（チェックリスト）

番号	申請書類	チェック欄		
		申請者	受付	審査
①	岡山県事業継続特別支援金交付申請書兼実績報告書 【様式第1号】 (※) 押印すること（会社の場合は代表者印）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	誓約書【様式第2号】 (※) 押印すること（会社の場合は代表者印）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	主たる事業所の所在地がわかる書類 (会社) 直前の事業年度の法人税の確定申告書別表一の写し (個人) 令和元年度所得税の青色申告決算書1枚目の写し (※) 収受日受付印が押印（受付印が印字）されていること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	国の持続化給付金の給付通知書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	雇用保険適用事業所情報提供請求書【様式第3号】 (※) 押印すること（会社の場合は代表者印）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥	役員名簿【様式第4号】 (※) 個人事業者の場合は代表者を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦	振込先口座を確認できる書類（通帳の写し） (会社) 会社名義の振込口座の通帳の写し (個人) 申請者本人名義の振込先口座の通帳の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>